

# 黑龙江工程学院

## 审核评估评建工作办公室文件

黑工程评建办〔2024〕15号

### 关于做好试卷调阅准备工作的通知

为进一步做好新一轮本科教育教学审核评估材料调阅准备工作，现将试卷规范的相关要求通知如下：

#### 一、准备材料范围及内容

2023年、2024年两年共4个学期考试课的试卷及相关材料，包括试卷袋（试卷、标准答案和评分标准、平时综合成绩报告表、学生成绩单、成绩分析表）、课程袋（教学大纲、空白试卷及标准答案评分标准、课程成绩分析表）中所有文件。

#### 二、扫描方式

可使用“扫描全能王”手机APP，将试卷等扫描为PDF格式，具体使用方法见附件。也可使用其他扫描方式。

#### 三、扫描及上报要求

##### 1. 扫描及命名要求

内容		文件格式及数量要求	命名方式
试卷袋	试卷	整本试卷扫描合并为1份PDF文件。如点状抽查（按学号尾号或成绩分段调阅若干试卷），需按调阅要求顺序扫描指定	学期+专业班级+材料名称。 例如“23242+

		份数的 PDF 文件	土木工程
	标准答案和评分标准	按页码顺序扫描合并为 1 份 PDF 文件	22-1 班+试卷”、“23242+
	平时综合成绩报告表以及过程性考核相关材料	按班级顺序扫描合并为 1 份 PDF 文件	土木工程 22-1 班+成绩单”等
	学生成绩单	按班级顺序扫描合并为 1 份 PDF 文件	
	成绩分析表	按班级顺序扫描合并为 1 份 PDF 文件	
课程袋	教学大纲	按页码顺序扫描合并为 1 份 PDF 文件	
	空白试卷及标准答案评分标准	按试卷和页码顺序扫描合并为 1 份 PDF 文件	
	课程成绩分析表	扫描为 1 份 PDF 文件	
其它材料	其它课程资料	按要求提供，各扫描为 1 份 PDF 文件	

根据调阅要求，将需提供的全部 PDF 文件保存在 1 个文件夹内，文件夹以“教师姓名+学期+考试科目+专业班级”命名，例如“某某+23242+高等数学+土木工程 22-1 班”，文件夹压缩为 ZIP 压缩文件格式上报评建办。

## 2. 上报时间要求及方式

收到上报通知后的 12 小时内上报评建办。上报方式另行通知。

#### 四、其他事项

1. 为保证扫描效果，扫描试卷时，需把试卷全部拆开为单页后再扫描。

2. 请注意扫描生成的文档中各页方向、颜色是否一致，如发现问题及时调整，保证扫描效果。

3. 本通知内容根据实际工作需要适时调整。

#### 五、联系人及联系方式

教师发展与督导评估中心 李鹏 88028916

附件：“扫描全能王”手机扫描文稿操作手册

黑龙江工程学院评建工作办公室  
教师发展与督导评估中心（代章）

2024 年 12 月 24 日